



**schoolgids  
opdc-ALMERE**

**2026  
2027**







# voorwoord

**In deze schoolgids staat alle informatie over de visie, het onderwijs, de ondersteuning en de dagelijkse zaken op het OPDC-Almere.**

Doel van het OPDC-Almere is om de belemmeringen van uw kind te verminderen, zodat uw kind kan doorstromen naar het regulier voortgezet onderwijs of naar een andere passende opleiding. Hierbij werken we samen met de scholen in Almere.

We kunnen dit echter alleen als we met u, als ouders van de leerling, regelmatig contact hebben en constructief samenwerken.

Uw contactpersoon is de mentor. U bespreekt in het begin van het schooljaar met de mentor welke verwachtingen er over en weer zijn van het contact. Gedurende het schooljaar heeft u meerdere contactmomenten met de mentor om te bespreken hoe het met uw kind gaat. Daarnaast kunt u contact opnemen met de mentor als u vragen of opmerkingen heeft over het onderwijs en de ondersteuning van uw kind.

Van u verwachten we dat u ons actief op de hoogte houdt van de gebeurtenissen thuis en dat u aansluit bij de mentorgesprekken en ouderavonden.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de mentor van uw kind.

We hopen dat uw kind komend schooljaar een leuke en leerzame tijd tegemoet gaat!

Namens het team van het OPDC-Almere,

**Carine Slots**  
Directeur OPDC-Almere

N.B. Overal waar 'hij; staat, kan ook 'zij' worden gelezen.  
Overal waar 'ouders' staat, kan ook 'verzorgers' worden gelezen.

# inhoudsopgave

<b>1. Algemeen</b>	<b>5</b>	Begeleiding jeugdhulp	17
Klas8	5	Verdiepingstrainingen	18
Beschrijving van de leerlingen	6	Teamleider	18
<b>2. Visie</b>	<b>7</b>	Zorgcoördinator	18
De Veilige School		Orthopedagoog en vertrouwenspersoon	19
<b>3. Ondersteuning</b>	<b>8</b>	Zorgteam en zorgcoördinatieteam	19
Positive Behaviour Support (PBS)	8	Zorg Adviesteam (ZAT)	19
Mentorlessen	8	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19
Mentor en contact met ouders	9	<b>6. Dagelijkse zaken</b>	<b>20</b>
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	9	Lestijden	20
Eigenaarschap	9	Eten en drinken op school	20
Monitoring van de vorderingen	10	Rookvrije school	20
Klas8	10	Lesrooster	20
Leerjaar 1 en 2	10	Nieuwsbrief en informatiebrieven	21
Trainingen	10	Website	21
Meidenuur leerjaar 1	10	Leerling Volg Systeem (leerjaar 1 en 2)	21
Jongensuur leerjaar 1	10	Kluis	21
<b>4. Onderwijs</b>	<b>12</b>	Leermiddelen	21
Klasindeling leerjaar 1 en 2	12	Laptop en leenlaptop	22
Niveau, overgangsregels en taken	13	Ouderbijdrage	22
Klas8	13	Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim	23
Leerjaar 1 en 2	13	Verlof	23
Lessentabel	14	Medicatieprotocol	24
Burgerschap, leerlingenparticipatie en vrijwilligersdagen	15	Kledingvoorschriften en taalgebruik	24
Overige activiteiten	15	Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)	24
Overstappen klas8	15	Medezeggenschapsraad	24
Overstappen leerjaar 1 en 2	16	Maatregelen bij ongewenst gedrag	24
Uitstroom	16	Schorsing en Verwijdering	25
Praktijkonderwijs en VSO	16	Klachtenregeling	25
Maatwerkklas en Almeerkans	16	<b>7. Jaarplanning</b>	<b>26</b>
<b>5. Extra ondersteuning</b>	<b>17</b>	<b>8. Medewerkers OPDC- Almere</b>	<b>28</b>
Check in- Check out (CICO)	17	<b>9. Lijst belangrijke adressen en telefoonnummers</b>	<b>31</b>
Structuurarrangement	17		
KLASS	17		

## Het Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum (OPDC)-Almere

Leren gaat niet altijd vanzelf. Soms zijn er factoren die dat belemmeren. Gebrek aan concentratie of structuur, dyslexie, leerachterstanden, moeilijk contacten kunnen leggen of behouden en onvoldoende zelfvertrouwen zijn daarvoorbeelden van.

Het OPDC-Almere is een kleinschalige VMBO-school in Almere, die de eerste twee leerjaren aanbiedt. Onze leerlingen hebben een te complexe zorgvraag voor een grote scholengemeenschap of kunnen de overstap naar het voortgezet onderwijs (VO) niet in één keer maken. Het OPDC-Almere is een arrangement van het VMBO in Almere, dat betekent dat de leerlingen ingeschreven staan op een VO-school. De VO-school van inschrijving bespreekt met u en uw kind of de ondersteuningsvraag van uw kind passend is bij het aanbod van het OPDC-Almere. Daarna volgt een gesprek met bovengenoemden en een medewerker van het OPDC-Almere in een Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO). De VO-school heeft zorgplicht, dat wil zeggen dat zij betrokken zijn gedurende de periode dat uw kind op het OPDC-Almere zit. Zij sluiten aan bij overleggen over de doorstroom van uw kind of als er bijzonderheden zijn, zoals bij een tweede schorsing of als er gezocht wordt naar een ander passend onderwijstraject.



# 1. ALGEMEEN

## Klas8

Het OPDC-Almere biedt ook Klas8 aan: een arrangement voor maximaal één jaar voor leerlingen uit het Primair Onderwijs (PO) die op hun huidige PO-school tot onvoldoende groei komen of zelfs een grotere achterstand oplopen. Zij hebben perspectief op regulier voortgezet onderwijs. De leerling blijft ingeschreven staan op de PO-school en deze sluit aan bij de OOGO's en gesprekken en houdt de zorgplicht.

Doel is de leerlingen een aanbod te bieden tot tenminste groep 6 niveau, waardoor zij de aansluiting naar leerjaar 1 van het regulier VO hebben. De leerlingen:

- krijgen ondersteuning van hun mentor middels mentorlessen, coachingsgesprekken en het vak Persoonlijke Ontwikkeling om hun doelen te monitoren, bij te stellen en te behalen;
- krijgen een aanbod dat voorbereidend is op voortgezet onderwijs. Dit betekent dat er veel aandacht is voor taal (technisch en begrijpend lezen, spelling en woordenschat) en rekenen (vanaf het niveau dat de leerling nodig heeft). Daarnaast wordt wereldoriëntatie, Engels, sport en praktijk aangeboden. Tevens wordt er aandacht besteed aan vaardigheden, zoals plannen en leren leren.

## Beschrijving van de leerlingen

Alle leerlingen op het OPDC-Almere hebben een orthopedagogische en/of orthodidactische benadering nodig. Het zijn leerlingen van 12-15 jaar (11-12 jaar in Klas8), die te kwetsbaar zijn voor een grote VO-school, omdat zij ondersteuning nodig hebben bij een of meerdere aspecten:

- maken en houden van vrienden, het oplossen van conflicten, het opkomen voor zichzelf op een goede manier;
- leren concentreren, leren zelfstandig werken en samenwerken, leren controleren en verbeteren van hun werk, leren van fouten;
- naleven van de gedagsverwachtingen en schoolafspraken;
- leren functioneren binnen een instabiele thuissituatie en/ of leren omgaan met hun belemmering(en).

Leerlingen zijn in staat om te functioneren binnen een VO-structuur, zij:

- functioneren in een groep met leerlingen met verschillende ondersteuningsbehoeften;
- accepteren de aansturing van alle medewerkers;
- hebben baat bij korte lijnen met ouders, een klein gebouw en een klein docententeam.

Leerlingen kunnen niet geplaatst worden als:

- zij dermate leerkrachtafhankelijk zijn dat zij niet door meerdere medewerkers aan te spreken zijn;
- zij dermate angstig zijn binnen een school met leerlingen met (uitingsvormen) van diverse problematieken;
- zij niet gevoelig zijn voor het aangaan van een docent-leerling relatie en hierdoor onvoldoende leerbaar zijn;
- zij en/of ouders zich niet kunnen committeren aan wat deskundigen adviseren omtrent de ondersteuningsbehoefte van de leerling of het overleg hierover niet voeren.

Het uitgangspunt van het OPDC-Almere is dat leerlingen zich ontwikkelen, succeservaringen opdoen, (zelf) vertrouwen krijgen en leren hoe ze moeten leren, zodat ze geplaatst kunnen worden op één van de VMBO-scholen. Leerlingen die niet naar het regulier onderwijs willen of kunnen overstappen, worden naar een andere passende opleidingsplek begeleid.



## De visie van het OPDC-Almere is:

**'De leerling bereikt een maximale groei in een positief pedagogisch klimaat met een kwalitatief goed onderwijs- en ondersteuningsaanbod. De leerling verbetert de leerprestaties door middel van gedifferentieerd onderwijs op maat, werkt aan vermindering van de eigen belemmeringen en leert stap voor stap regie te nemen over de eigen ontwikkeling. De leerling leert de verschillen en overeenkomsten tussen mensen kennen en kan hiermee op een goede manier omgaan. Ouders, andere scholen en evt. ketenpartners zijn betrokken bij de ontwikkeling van de leerling'.**

Ouders werken samen met de mentor om dit resultaat te behalen. De samenwerking kan eventueel worden uitgebreid met jeugdhulp van Triade Vitree, aanwezig in de school.

## De Veilige School

Leren kan alleen als je je veilig voelt. Daarom besteden we op het OPDC-Almere veel aandacht aan het omgaan met elkaar. Onze waarden 'Rust', 'Tolerantie' en 'Persoonlijke groei' zijn hiervoor het uitgangspunt en zijn zichtbaar in iedere ruimte in de school. In de introductieperiode maakt de klas onder leiding van de mentor afspraken voor een goed schooljaar. Pesten en buitensluiten horen daar niet bij en worden altijd besproken als dit wordt gesignaleerd. In de introductieperiode leren leerlingen hoe ze moeten aangeven dat ze bepaald gedrag niet prettig vinden. Dit komt neer op: 'Stop zeggen, weglopen, in gesprek gaan met een docent'. In het sociaal veiligheidsplan (zie: [www.opdc-almere.nl](http://www.opdc-almere.nl)) beschrijven we wat we inzetten voor een veilige

# 2. visie

school. Onderdeel hiervan is het convenant met de gemeente, de politie en Bureau Halt, goedgekeurd door het Openbaar Ministerie. Dit convenant heeft iedere VO-school in Almere en beschrijft welke contacten er gelegd worden zodra er sprake is van een onveilige situatie. We hebben een snelle ingang bij jeugdagenten en kunnen in overleg met ouders de juiste maatregelen treffen bij ongewenst gedrag. Jaarlijks controleert de schoolleiding een aantal maal de tassen-, jassen- en kluisen in bijzijn van de leerlingen.

Op het OPDC-Almere hebben we een vertrouwenspersoon die vertrouwelijke gesprekken kan voeren en klachten over onder andere machtsmisbruik en geweld in behandeling kan nemen (zie ook blz 31).

**Je groeit op het OPDC-Almere!**

*"Ik vind het goed dat de docenten de leerlingen complimenten geven, dan krijgen ze meer zelfvertrouwen."*

*"Ik vind het fijn om een coachgesprek te voeren want dan weet ik waar ik sta."*

*"Ik voel me verantwoordelijk voor mijn doelen want als ik die behaal dan kan ik overstappen."*

**TUSSENSTAP**  
Het OPDC-Almere is een tussenstap van maximaal 2 jaar op weg naar het VO.

Onze school heeft:

- klassen van 14-16 leerlingen
- 6-8 docenten per klas
- elke dag een start bij de mentor
- les op bbk, kbl of ti-niveau
- korte lijnen met ouders
- een veilig en positief klimaat

**EXTRA ONDERSTEUNING**  
In het OPDC staan jouw doelen, waar je zelf regie over hebt.

Die bereik je door:

- je kwaliteiten in te zetten
- extra les in taal en rekenen
- trainingen om je belemmeringen te verminderen
- OPDC-uren voor huiswerk of extra uitleg
- ondersteuning van jeugdhulp in school
- extra vrije tijd
- een plek in de klas B
- een plek in de MIASS
- een plek in de Maatwerkklass

**OVERSTAP**  
Na twee en soms één jaar kun je overstappen naar:

- VMBO
- De maatwerkklass (en dan naar Almeerkans)
- Praktijkonderwijs
- Voortgezet Speciaal Onderwijs

# 3. ondersteuning

**Het OPDC-Almere geeft alle leerlingen onderstaande ondersteuning, dit wordt 'basisondersteuning' genoemd.**

- ⦿ Kleinschalige school waarin alle medewerkers de leerlingen zien en kennen
- ⦿ Les in kleine groepen: Klas8: 12 leerlingen: leerjaar 1: 14 leerlingen; leerjaar 2: 16 leerlingen
- ⦿ Gemiddeld 8 docenten per groep, Klas8 en de klASS hebben 4-5 docenten
- ⦿ Medewerkers die handelen volgens de methodiek Positive Behaviour Support
- ⦿ Extra mentortijd: iedere dag start met een mentorles van 30 minuten. Hierin worden de spullen en het huiswerk gecontroleerd, wordt woordenschat aangeboden en mentorzaken besproken, wekelijks is er ook een mentorles van 40 minuten
- ⦿ Mentor die met de leerling de doelen uit het OPP bespreekt en concreet maakt met een aanbod, evaluatie en reflectie middels de methodiek van Krachtgericht Coachen
- ⦿ Mentor die regelmatig contact heeft met de ouders
- ⦿ Medewerkers die eigenaarschap van de leerling bevorderen
- ⦿ Les volgens een vast lesformat, zodat de les voorspelbaar verloopt
- ⦿ Docenten die de leerlingen actief betrekken bij de les
- ⦿ Extra rekenen en begrijpend lezen
- ⦿ Studievaardigheden, plannen en 'leren leren'
- ⦿ Trainingen
- ⦿ Meiden- en jongensuren
- ⦿ Monitoring van de vorderingen middels methode onafhankelijke toetsing (Cito-toetsen)
- ⦿ Een medewerker die, op vraag van de docent, een leerling tijdelijk uit de les kan halen, omdat de les door de leerling verstoord wordt. Als de leerling weer mee kan doen, brengt de medewerker de leerling weer terug naar de klas.

Hierdoor kan de les doorgaan voor de andere leerlingen.

Een aantal onderdelen van de basisondersteuning worden hieronder nader uitgelegd.

## **Positive Behaviour Support (PBS)**

Voor een veilig en voorspelbaar leerklimaat werken we met de PBS-methode. We spreken de leerlingen aan door aan te geven welk gewenst gedrag we willen zien en geven complimenten als zij dit gedrag laten zien. Vanuit onze waarden '**Rust**', '**Tolerantie**' en '**Persoonlijke groei**' zijn gedragsverwachtingen opgesteld in positieve taal. Deze verwachtingen hangen in iedere ruimte van de school, zodat de leerling altijd weet welk gedrag van hem wordt verwacht. De mentor geeft lessen in goed gedrag en alle medewerkers bekrachtigen het gewenste gedrag. De leerling krijgt een token als hij zich houdt aan de gedragsverwachtingen. Deze tokens kunnen worden ingewisseld voor een kleine beloning. Bij ongewenst gedrag wordt de leerling geleerd een slimme keuze te maken en alsnog te kiezen voor het goede gedrag. Als hij geen slimme keuze maakt, geeft de medewerker aan dat de leerling na schooltijd moet blijven om de gedragsverwachting een aantal maal over te schrijven, die hij zich nog eigen moet maken.

## **Mentorlessen**

De leerling heeft een vaste mentor (of mentoren) die voor de structuur en de samenhang in de groep zorgt en verantwoordelijk is voor het volgen van de ontwikkeling van uw kind. Naast de dagelijkse mentorlessen, is er een langere mentorles van 40 minuten waarin PBS-lessen, studievaardigheden en mentorzaken behandeld worden. Klas8 sluit de dag ook af met een mentorles.

### Mentor en contact met ouders

De mentor is de spil in het contact met de leerling en de ouders. De mentor volgt de ontwikkeling van de leerling op gebied van het leren en sociaal emotionele ontwikkeling en bespreekt de vorderingen met de leerling en de ouders.

Leerlingen van het OPDC-Almere hebben er baat bij dat de mentor veel contact heeft met de ouders. De mentor spant zich in om minimaal éénmaal per maand contact te hebben met ouders, ook met een positief bericht. Er is ook contact met u bij een incident of als de mentor vermoedt dat er iets aan de hand is. Omgekeerd geldt, dat wij als school ervan uitgaan dat u ons op de hoogte houdt van de thuissituatie, als deze van belang is voor de vorderingen of het welbevinden van uw kind. Afspraken over hoe u en de mentor het contact onderhouden, maakt u in het startgesprek in het begin van het schooljaar.

Ouderavonden naar aanleiding van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het rapport worden verzorgd door de mentor: namens de mentor maakt het ondersteunend personeel hiervoor een afspraak met u. Uw kind is aanwezig bij deze gesprekken.

Daarnaast verzorgen de mentoren informatie-avonden, bv. over meelopen op de VO-school en het overstappen naar het VO.

### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De PO- of VO-school waar uw kind staat ingeschreven, stelt het start-OPP op. Daarin staat o.a. de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de doelen die op het OPDC-Almere behaald dienen te worden. Dit wordt in een OOGO met u en uw kind besproken, uw kind en u kunnen hierin meedenken, zodat we de ondersteuning en doelen aanpassen. Als alle partijen het eens zijn met de te behalen doelen, wordt het OPP vastgesteld en ondertekend door de leerling, ouders en de school.

De mentor stelt in overleg met de leerling per periode een aantal doelen op (het handelingsdeel). Iedere periode (drie per jaar) worden de doelen door de leerling met behulp van de mentor besproken en geëvalueerd. Dit gebeurt in individuele coachingsgesprekken tussen de leerling en de mentor, middels Krachtgericht Coachen. Dit is een methodiek waarvoor het team is opgeleid. Door het herkennen en benoemen van kwaliteiten bij zichzelf leren leerlingen hoe zij hun doelen kunnen bereiken. Zij leren ook te reflecteren op hun ontwikkeling, zodat ze altijd weten welke stappen zij nog moeten zetten om alle doelen te behalen.

Aan de hand van de ontwikkeling van de leerling wordt het OPP bijgesteld en aangevuld, totdat de leerling kan overstappen. Het handelingsdeel van het OPP wordt ondertekend door ouders, zodat het voor u altijd duidelijk is aan welke doelen gewerkt wordt en welke doelen behaald zijn.

### Eigenaarschap

Eigenaarschap is: **zelfstandig werken aan je ontwikkeling.**

Dit doet de leerling niet alleen, de mentor ondersteunt hierbij in de mentorlessen en in het vak Persoonlijke Ontwikkeling. De leerling leert hoe hij het beste kan leren, welke doelen hij heeft en hoe die bereikt kunnen worden. Ook bespreekt de leerling met de mentor en later in het schooljaar ook met de klasgenoten wat er al is geleerd en wat nog bereikt moet worden.

Omdat de leerling eigenaar is van zijn ontwikkeling, geeft hij in de klas (en aan de ouders) een korte presentatie over de doorgemaakte ontwikkeling en de doelen voor de komende periode.

De leerling leert ook verantwoordelijkheid te nemen voor het inhalen van schoolwerk of toetsen bij afwezigheid. Ook hierin coacht de mentor de leerlingen.

## Monitoring van de vorderingen

Om de prestaties van leerlingen te volgen zijn referentieniveaus ontwikkeld, aangeduid als 1F en 2F. Aan het eind van de basisschool moeten de leerlingen niveau 1F hebben bereikt, aan het eind van het VMBO-niveau 2F. Het OPDC-Almere investeert extra in taal en rekenen om de leerachterstanden te verminderen en monitort de vorderingen.

## Klas8

In Klas8 wordt er een nulmeting afgenomen. Na analyse van deze toets werken de leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau. Gedurende het schooljaar worden de vorderingen door middel van methode onafhankelijke toetsen gemonitord. De resultaten worden door de mentor met u en uw kind besproken. In de loop van het schooljaar wordt het definitief advies aan u en uw kind gegeven, zodat u uw kind kan inschrijven bij een school passend bij het ontwikkelingsniveau van uw kind.

## Leerjaar 1 en 2

Om te toetsen waar de leerling staat, wordt aan het begin van leerjaar 1 de Cito-0 toets afgenomen. Deze toets is een 0-meting en bestaat uit onderdelen van Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde. Na een analyse van de toets werken de leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau om hun leerachterstand te verkleinen op het gebied van spelling, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen. Spelling en woordenschat zijn opgenomen in het vak Nederlands. Begrijpend lezen en rekenen worden aangeboden in een OPDC-uur. In de ochtendmentorlessen wordt extra woordenschat geoefend middels het 'posterproject', dit wordt afgetoetst bij het vak Nederlands. Aan het eind van leerjaar 1 wordt de Cito-1 toets afgenomen en eind leerjaar 2 volgt de Cito-2 toets. De toetsen maken inzichtelijk op welk referentieniveau de leerlingen functioneren. De resultaten zijn terug te vinden bij het rapport en worden door de mentor uitgelegd.

## Trainingen

Om leerlingen de mogelijkheid te bieden een maximale groei te bereiken, worden klassikale trainingen gegeven door jeugdhulpmedewerkers van Triade Vitree in samenwerking met de mentor. De trainingen versterken individuele en groepsvaardigheden. Daarnaast wordt in leerjaar 1 de training Rots en Water aangeboden. Hierbij wordt gewerkt aan weerbaarheid, omgaan met groepsdruk, 'nee' zeggen en waardig weglopen.

## Meidenuur leerjaar 1

Op het OPDC-Almere zitten meer jongens dan meisjes. Speciaal voor de meiden worden er meidenuren gegeven door vrouwelijke medewerkers. Hierin wordt aandacht besteed aan de veranderingen in je lichaam tijdens de puberteit, seksuele voorlichting, maar ook hoe je met elkaar omgaat, hoe je met jongens omgaat en hoe je laat weten dat je iets wel of niet leuk vindt. Ook lichaamstaal, kleding en de uitwerking hiervan op anderen worden besproken. Net als informatie over loverboys.

## Jongensuur leerjaar 1

De jongens krijgen jongensuren van een mannelijke medewerker. Besproken worden de veranderingen in je lichaam tijdens de puberteit en seksuele voorlichting, maar ook hoe je met elkaar omgaat, hoe je met meisjes omgaat en hoe je laat weten dat je iets wel of niet leuk vindt. Ook lichaamstaal, kleding en de uitwerking hiervan op anderen worden besproken.

De directeur bespreekt en evalueert het ondersteuningsaanbod met de leerlingenraad en vraagt hen of er verbeteringen mogelijk zijn. De leerlingen uit de leerlingenraad bespreken dit met hun klasgenoten, zodat alle leerlingen hun inbreng kunnen geven. Zo nodig en mogelijk wordt het aanbod aangepast. Naast de basisondersteuning wordt op het OPDC-Almere ook extra ondersteuning geboden. Dit kunt u lezen in hoofdstuk 5.



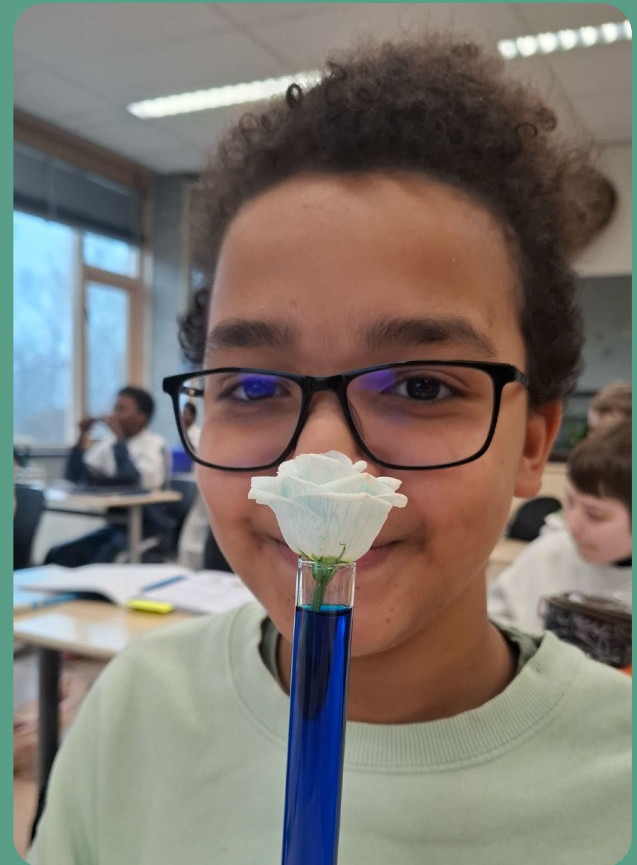
# 4. onderwijs

Het schooljaar begint met een introductieperiode van twee weken waarin de mentor de lessen verzorgt en er veel aandacht is voor kennismaking en groepsvorming. Daarna start het rooster met alle vakken. De didactiek, het tempo en de moeilijkheidsgraad van de lesstof worden zoveel mogelijk afgestemd op de capaciteiten van de individuele leerling. De docent zorgt voor afwisselende werkvormen in de les en leert de leerlingen hoe ze het beste de leerstof kunnen leren. Hiernaast leren de leerlingen ook vaardigheden om hun taakaanpak te verbeteren, zoals: zelfstandig leren en werken, plannen, nakijken en verbeteren van het werk, samenwerken en omgaan met uitgestelde aandacht.

In leerjaar 1 en 2 gebruiken we voor het plannen van toetsen en huiswerk de 'planagenda'. Zo leren de leerlingen allemaal op dezelfde manier hoe ze huiswerk moeten plannen. De planagenda wordt via school verstrekt. De leerling krijgt voor ieder vak per periode een planning. Hierin staat per week de lesstof, het huiswerk en de toetsen. Deze planning is opgenomen in 'Somtoday-ELO', dit is de digitale omgeving waarin de leerling en ouders het rooster, huiswerk, toetsen en cijfers kunnen inzien. U kunt het huiswerk en de vorderingen van uw kind hierin volgen. Bij de start van het schooljaar ontvangt u een handleiding hoe u Somtoday-ELO kunt gebruiken. Klas8 leert ook plannen en gaat in de loop van het schooljaar ook huiswerk maken. Dit stemt de mentor met hen af en hij houdt ouders op de hoogte van de vorderingen.

## **Klasindeling leerjaar 1 en 2**

De klas wordt ingedeeld op het niveau van de leerlingen (Basis Beroepsgerichte Leerweg- BBL, Kader Beroepsgerichte Leerweg- KBL of Theoretische Leerweg- TL). Er zijn ook combinatieklassen mogelijk. Daarnaast kijken we naar een evenwichtige samenstelling van de groep.



## Niveau, overgangsregels en taken Klas8

Het leermiddelenpakket wordt verzorgd door de school en is afgestemd op een groei naar minimaal groep 6 niveau. Er wordt door de docenten gedifferentieerd, zodat leerlingen ook op een hoger niveau kunnen werken.

### Leerjaar 1 en 2

Uw kind krijgt een leermiddelenpakket op BBL-, KBL- of TL-niveau. Als in het eerste leerjaar blijkt dat uw kind meer lesstof aankan, volgt er extra werk van de vakdocent. Daarna wordt door het team bekeken tijdens groepsbespreking en de rapportvergadering of de leerling ook de vaardigheden heeft die bij een hoger niveau passen. Voorbeelden daarvan zijn: het kunnen uitleggen van de leerstof aan andere leerlingen, geleerde kennis kunnen toepassen op nieuwe leerstof, zelfstandig werken en een voldoende werktempo. Als de capaciteiten en de vaardigheden aanwezig zijn, kan de leerling naar een hoger niveau. Het leermiddelenpakket wordt in overleg met ouders aangepast. Bij de overgang naar het tweede leerjaar wordt in de rapportvergadering besloten of de leerling definitief naar een hoger niveau kan. Gedurende leerjaar 2 wordt het niveau niet meer verhoogd. Dezelfde procedure wordt doorlopen als blijkt dat het niveau te hoog is voor de leerling.

De leerling blijft zitten als er meer dan twee onvoldoendes op het rapport staan (een cijfer lager dan 5,5), hiervan mag de leerling maximaal één onvoldoende hebben voor een kernvak (Engels, Nederlands of wiskunde). Heeft een leerling twee onvoldoendes en voldoende compensatiepunten (een 7 of hoger) dan gaat de leerling over. De leerling krijgt een taak bij een 5 of lager óf als de leerstof van de periode onvoldoende wordt beheerst. De taak wordt gemaakt in de laatste schoolweken.





## Lessentabel

De leerstof wordt aangeboden in lesuren van 60 minuten. De mentorlessen zijn 30 minuten en de OPDC-uren 40 minuten.

Vak leerjaar 1 en 2	Bestaat uit de onderdelen	Uren per week leerjaar 1 en 2	Vak Klas8	Uren per week Klas8
Biologie	Biologie, verzorging	2	Mentorles: woordenschat, lezen	2
Engels	Engels	2	Engels	1
Mens en Maatschappij	Aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer: leerjaar 1	2	Wereld-oriëntatie: aardrijkskunde-geschiedenis en burgerschap	2
	Aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, economie: leerjaar 2	3		
Nederlands	Nederlands	3	Taal: begrijpend lezen, spelling, grammatica	5
OPDC-uur	Huiswerkbegeleiding, extra uitleg, rekenen, begrijpend lezen, trainingen, Duits (alleen 2 TL)	4	Mentorles: PBS, schrijven, woordenschat, afsluiting van de dag	5
Persoonlijke ontwikkeling	Bespreken doelen OPP, reflectie doelen OPP, presentatie, ICT, burgerschap (voorbereiding vrijwilligersdagen) loopbaan-ontwikkeling	1	Persoonlijke ontwikkeling: bespreken doelen OPP, reflectie, presentatie, ICT, vrijwilligersdag Training	1
Praktijk: Techniek & Beeldende vorming	leerjaar 1	2	Praktijk: Beeldende vorming	1
	leerjaar 2	1		
Sport		4	Sport	2
Wiskunde	Wiskunde	3	Rekenen	5



### **Burgerschap, leerlingenparticipatie en vrijwilligersdagen**

De leerling leert op het OPDC-Almere dat er overeenkomsten en verschillen zijn onder de leerlingen en medewerkers. We stimuleren dat we respectvol met elkaar omgaan en dat het leuk en zinvol is om iets voor een ander te doen.

Leerlingen kunnen als klassenvertegenwoordiger lid worden van de leerlingenraad, waarin zij met de directeur meepraten over het schoolbeleid en de ondersteuningsstructuur. Ook kunnen leerlingen helpen bij de open dag, schoolfeesten, sportdagen, in lessen of in de pauzes. We vragen zo mogelijk ook leerlingen bij de sollicitatiegesprekken met nieuwe medewerkers.

In de jaarplanning staan een aantal vrijwilligersdagen. Op deze dagen gaat de leerling meelopen als vrijwilliger buiten de school. In Klas8 en leerjaar 1 wordt er een plek gezocht in het eigen netwerk, bv. bij de sportclub, de PO-school, een buurthuis, scouting, kerk, familie enz. Doel is om te leren zelfstandig een dag aan het werk te zijn en iemand te helpen. In leerjaar 2 wordt door de mentor Loopbaanoriëntatie en -begeleiding gegeven. Een onderdeel hierin is

kennis maken met de verschillende sectoren en beroepen. Leerlingen gaan voor hun vrijwilligersdagen op zoek naar vier verschillende werkplekken om zich te oriënteren op verschillende beroepen die hun interesse hebben. Deze vrijwilligersdagen zijn een voorbereiding op de stages in leerjaar 3 van het VO. Voorafgaand aan de vrijwilligersdag bespreekt de mentor wat de doelen zijn en aan welke regels de leerlingen zich moeten houden. De eerste dag bezoekt de mentor de leerlingen die in Almere stagelopen. De andere dagen wordt de leerling beoordeeld door de stage-aanbieder. De leerling houdt zijn ervaringen en leerdoelen bij in een verslag en geeft een presentatie aan het einde van de periode in de klas en aan zijn ouders in het rapportgesprek.

### **Overige activiteiten**

De mentor spreekt met de klas minstens éénmaal per jaar een klassenmiddag af.

In de decembermaand besteden we aandacht aan de jaarafsluiting. Daarnaast staan er in de jaarplanning nog enkele andere activiteiten voor de leerlingen, zoals sportdagen, les in de bibliotheek en dans-, musea-, toneel- of bioscoopbezoek. Deze activiteiten financieren we uit de ouderbijdrage (zie blz. 22).

### **Overstappen Klas8**

Aan de hand van het OPP, de resultaten op de methode onafhankelijke toetsen en het resultaat van de doorstroomtoets bekijkt het Zorgteam samen met de PO-school van inschrijving of de leerling kan overstappen naar regulier onderwijs, doorstroomt naar leerjaar 1 van het OPDC-Almere of dat een andere onderwijsplek passender is. Het advies wordt besproken met de ouders en leerling. De PO-school vult het dossier in Digidoor in. Bij doorstroom naar regulier onderwijs of naar het OPDC-Almere moet de leerling worden ingeschreven op een VO-school. De VO-school besluit of de leerling in leerjaar 1 van het OPDC-Almere kan starten.

## Overstappen leerjaar 1 en 2

Aan de hand van het OPP bekijkt het Zorgteam samen met de VO-school van inschrijving of de leerling kan overstappen. Het advies wordt besproken met de ouders en leerling. Als de leerling kan overstappen, loopt hij een aantal weken mee op de school van inschrijving. De VO-school besluit of de leerling mag overstappen en denkt mee in een passend ander onderwijstraject als zij beoordelen dat een leerling niet past in het regulier VO.

## Uitstroom

Zodra het uitstroomperspectief van de leerling verandert of als de leerling gaat overstappen, wordt de PO- of VO-school van inschrijving betrokken bij het overleg en de gesprekken. Na de overstap zorgt het OPDC-Almere voor een overdracht van het dossier. Na het eerste leerjaar stroomt gemiddeld 7% van de leerlingen door naar het regulier VO. Na het tweede leerjaar is dit gemiddeld 75%. Hiervan behaalt gemiddeld 70% het VMBO-diploma.

## Praktijkonderwijs en VSO

Wanneer de leerling meer gebaat is bij een praktijkgerichte opleiding, kan het advies Praktijkonderwijs gegeven worden. Mocht een leerling meer ondersteuning nodig hebben bij het gedrag, kan het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) worden geadviseerd. Als dit voor uw kind van toepassing is, wordt dit met u besproken.

## Maatwerkklas en Almeerkans

Leerlingen vanuit het regulier VMBO of vanuit leerjaar 2 van het OPDC-Almere die niet verder willen of kunnen leren in het VMBO, kunnen doorstromen naar Almeerkans. Dit is een MBO-Entree-opleiding die zich richt op een combinatie van training, stage en onderwijs. Na het behalen van het Entree-diploma kan de leerling doorstromen naar het MBO, niveau 2. Voor Almeerkans moet de leerling 15 jaar zijn, 4 dagen per week stage willen lopen en actief willen zoeken naar een stageplaats.

Als een leerling baat heeft bij dit traject, maar nog geen 15 jaar is, kan hij starten in de Maatwerkklas. Dit arrangement bestaat uit drie dagen onderwijs en twee dagen stage en leidt toe naar Almeerkans. Het onderwijs van de Maatwerkklas en Almeerkans wordt in het gebouw van het OPDC-Almere gegeven. De stagebegeleiding wordt verzorgd door Mind at Work.





## 5. EXTRA ONDERSTEUNING

### Check in- Check out (CICO)

Een leerling die extra ondersteuning nodig heeft om zich de gedragsverwachtingen eigen te maken, krijgt begeleiding middels CICO. Doel is dat de leerling vaardig wordt voor het VO. De begeleiding start na overleg met ouders en leerling en bestaat uit een aantal doelen die ieder uur door de docenten worden beoordeeld. Dagelijks hebben de leerling twee begeleidingsgesprekjes bij de start en het einde van de dag. Tussentijdse instromers in leerjaar 1 of 2 krijgen deze begeleiding altijd, zodat zij snel weten hoe het op school werkt. Doelen van de begeleiding worden gekoppeld aan het OPP. Begeleiding vindt plaats vlak vóór en na schooltijd door de pedagogisch onderwijsassistenten, zodat de leerling geen lestijd en uitleg mist. De CICO-begeleiding duurt 6 weken en kan verlengd worden. De mentor blijft voor ouders de contactpersoon.

### Structuurarrangement

Leerlingen worden geplaatst in een structuurarrangement als zij behoefte hebben aan consequent handelen, meer begeleiding nodig hebben bij het leren organiseren en om om te leren gaan met vrije situaties. Verder leren zij zich te conformeren aan regels en afspraken, waardoor het zelfbepalend gedrag zal afnemen. Zij worden in een reguliere klas geplaatst en krijgen meer ondersteuning van hun mentor(en). Dit is een arrangement van een jaar.

### klASS

De klASS is voor leerlingen die een tussenstap nodig hebben tussen PO en VO, die nog onvoldoende vaardigheden hebben om om te gaan met de VO-structuur, onvoldoende zelfstandig zijn om hun schoolwerk en –spullen te organiseren en moeite hebben met het aangaan en/ of behouden van contacten. Zij hebben een vast leslokaal, een mentor die meerdere vakken geeft en een beperkt aantal vaste docenten die volgens een vaste structuur lesgeven. In leerjaar 2 worden de leerlingen in een reguliere klas geplaatst en gaan mee in het reguliere overstaptraject richting VMBO.

### Psychomotorische therapie

Op het OPDC-Almere wordt er jeugdhulp geboden door medewerkers van Triade Vitree. De begeleiding varieert van kortdurend (trainingen of een aantal gesprekken) tot intensief (individuele of naschoolse begeleiding). De begeleiding is passend bij de doelen van de leerling in het OPP. De begeleiding wordt voorafgaand met ouders en leerling besproken en afgestemd en vindt plaats op school.

Triade Vitree biedt ook thuisbegeleiding als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind en hierbij ondersteuning wenst. Daarnaast wordt er vaktherapie (speltherapie en psychomotorische therapie) geboden. Voor vragen over begeleiding kunt u terecht bij de mentor van uw kind. Voor vragen over thuisbegeleiding of vaktherapie kunt u mailen naar: [aanmeldingJGO@triadevitree.nl](mailto:aanmeldingJGO@triadevitree.nl).

## Verdiepingstrainingen

Op het OPDC-Almere worden onderstaande verdiepende trainingen gegeven op basis van de ondersteuningsvraag van de leerling. Medewerkers van Triade Vitree en/ of docenten geven deze trainingen aan groepjes leerlingen met dezelfde ondersteuningsbehoefte.

- **Boosheidscontrole en moreel redeneren**  
Je leert waarom je boos wordt, hoe je dat beter onder controle kunt houden, welke keuzes je maakt en wat groepsdruk hierin doet.
- **Concentreren kan je leren**  
Je werkt aan je concentratie door middel van tips en oefeningen.
- **Dyslexietraining**  
Als je dyslexie hebt, heb je een hardnekkig probleem bij het aanleren en vlot toepassen van lezen en spellen op woordniveau. Als je dyslexie hebt, is dit op de basisschool onderzocht en heb je een verklaring. Deze verklaring is op alle scholen geldig. Alle dyslectische leerlingen krijgen dyslexietraining. Hierin leer je hoe je het beste met je dyslexie kunt omgaan.
- **Faalangst reductie training**  
Je leert welke gedachten je helpen en hoe je negatieve gedachten kunt omzetten in positieve.
- **Sociale vaardigheden**  
Je leert hoe je goed om kunt gaan met anderen, bijvoorbeeld hoe je jezelf kan voorstellen, hoe je een praatje kan beginnen of hoe je om kan gaan met kritiek.

Als ouder(s) heeft u vooral contact met de mentor(en) van uw kind. Onderstaande medewerkers zijn betrokken bij de ondersteuning van uw kind en kunt u treffen bij gesprekken op school. Daaronder vindt u een beschrijving van de overleggen waarin we de ontwikkeling van uw kind monitoren.

## Teamleider

De teamleiders zorgen ervoor dat het onderwijs en alle activiteiten goed verlopen. Zij ondersteunen de mentoren en onderhouden contact met de VO-scholen. Zij maken deel uit van de schoolleiding.

## Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het ondersteuningstraject van alle leerlingen op het OPDC-Almere. Hij zet interventies in en monitort deze met de mentor en de orthopedagoog.



### Orthopedagoog en vertrouwenspersoon

De orthopedagoog is de deskundige op orthopedagogisch gebied. Zij is verantwoordelijk voor het OPP en volgt het ondersteuningstraject van de leerling van OOGO tot overstappen. Zij zorgt voor de verwijzingen naar speciale onderwijsvoorzieningen en externe hulpverlening.

De orthopedagoog is ook de vertrouwenspersoon voor de leerlingen van het OPDC-Almere. Zij is bereikbaar om iets te bespreken wat zij niet met de mentor willen delen. Als ouders een klacht hebben, kan zij optreden als bemiddelaar.

### Zorgteam en Zorgcoördinatieteam

De ontwikkeling van de leerling wordt driemaal per jaar besproken in het Zorgteam. Hierin participeren mentor(en), zorgcoördinator en orthopedagoog. Zodra de leerling kan overstappen of als het uitstroomperspectief verandert, wordt ook de PO- of VO-school betrokken.

In het Zorgcoördinatieteam worden de leerlingen besproken die begeleiding krijgen van Triade Vitree.

### Zorg Adviesteam (ZAT)

Zesmaal per jaar bespreekt het Zorg Adviesteam leerlingen die stagneren in hun ontwikkeling. Met medewerkers van jeugdpolitie, JGZ, leerplicht, GGZ Fornhese en GGZ de Waag wordt de leerling besproken en een plan van aanpak opgesteld. We nodigen ouders ook uit voor deze bespreking. De uitkomsten van dit overleg worden door de mentor met u besproken als u niet aanwezig bent.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 juli 2013 hebben alle scholen een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is een verplichting vanuit de overheid. Als een medewerker deze signalen opmerkt, bespreekt hij dit intern en evt. met deskundigen. Als signalen worden herkend, wordt een gesprek met de ouders en leerling gevoerd, zodat evt. hulp kan worden ingezet.





## 6. DAGELIJKSE ZAKEN

### Lestijden

De leerlingen starten elke dag om 08.30 uur en hebben les tot 14.25 uur. Op donderdag is er les tot 13.00 uur. In verband met bijles, gesprekken of nablijven wordt van leerlingen verwacht dat zij tot 15.30 uur beschikbaar zijn voor school.

### Eten en drinken op school

Alle leerlingen nemen hun eigen eten en drinken mee naar school. De eerste vijf minuten van de grote pauze wordt gezamenlijk gegeten. We verkopen in de pauze een kleine selectie aan etenswaren en tussendoortjes. Energiedrankjes staan wij niet toe in school.

### Rookvrije school

Het OPDC-Almere is een rookvrije school. Dit betekent dat leerlingen ook in de pauze en op het plein niet mogen roken. Leerlingen die toch herhaaldelijk roken bij de school, worden in overleg met ouders aangemeld bij Tactus (verslavingszorg). We hopen dat u als ouder ook een ontmoedigingsbeleid ten aanzien van roken voert en ons steunt in dit standpunt.

### Lesrooster

Het lesrooster wordt in de introductieperiode aan de leerlingen uitgelegd en meegegeven. Lesuitval door verlof en ziekte wordt door de docenten zoveel mogelijk onderling opgevangen. Dit betekent dat de leerlingen altijd om 08.30 uur beginnen en geen tussenuren hebben. De leerling ziet 's ochtends bij binnenkomst van de school op het roosterbord welke docent de les vervangt.

Lesuur	Tijd	Lessen ma, di, woe en vr	Lessen donderdag tot 12.55 uur
1	08.30-09.00	Mentorles	Mentorles
2	09.00-10.00	Les	Les
	10.00-10.15	Pauze	10.00-10.20
3	10.15-11.15	Les	10.20-11.20
4	11.15-12.15	Les	11.20-12.20
	12.15-12.45	Pauze	12.20-13.00 Mentorles of OPDC-uur
5	12.45-13.45	Les	x
6	13.45-14.25	Mentorles/ OPDC-uur	x
Bijles	14.25-15.10		

Als er een nieuw rooster moet worden gemaakt, wordt dit in de nieuwsbrief aangegeven. In de laatste periode van leerjaar 2 worden er wel tussenuren gegeven, zodat de leerlingen die naar het VO gaan overstappen hieraan kunnen wennen.

## **Nieuwsbrief en informatiebrieven**

Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden via de OPDC-nieuwsbrief. Deze brief bevat de belangrijkste informatie over de voorafgaande en komende periode. De nieuwsbrief wordt aan alle ouders gemaild. De eerste keer komt deze vaak in de spam terecht, kijkt u daar dus ook regelmatig in! In sommige gevallen komt het voor dat we u tussentijds over actualiteiten willen informeren. Deze informatie krijgt u dan via de mail, van de mentor of via de administratie. Alle nieuwsbrieven zijn ook op de website te lezen.

## **Website [www.opdc-almere.nl](http://www.opdc-almere.nl)**

Op onze website staat alle informatie over het OPDC-Almere. U kunt hier ook de schoolgids, het schoolplan en het sociaal veiligheidsplan inzien. Via de website kunt u ook de jaarplanning bekijken, een ziekmelding doorgeven, een verlofformulier of een toestemmingsformulier voor medicatie downloaden.

## **Leerling Volg Systeem (leerjaar 1 en 2)**

Het OPDC-Almere heeft net als andere VO-scholen een digitaal Leerling Volg Systeem: Somtoday. De mentor noteert hierin de belangrijke gegevens van de mentorleerlingen. De docenten voeren de cijfers in. Ook zaken als te laat komen, afwezigheid, huiswerk niet gemaakt, spullen niet in orde en evt. schorsingen worden hierin bijgehouden. Deze gegevens kunt u volgen in de digitale Somtoday-ELO en worden met u besproken in het rapportgesprek.

## **Kluis**

De leerling krijgt een kluis. Hierin zijn pet, jas en gymspullen opgeborgen en hoeft de leerling geen overvolle boekentas te dragen. Het meenemen van kostbaarheden, zoals een mobiele telefoon, is de verantwoordelijkheid van de leerling. Het OPDC-Almere is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal van persoonlijke spullen. Om de veiligheid te waarborgen, worden er kluisen-, tassen- en jassencontroles uitgevoerd. Dit gebeurt minimaal eens per jaar (onaangekondigd) en als er vermoedens zijn van

strafbare zaken (bv. verboden wapenbezit; verboden handel en/ of gebruik van verdovende middelen). De jeugdagenten wordt op de hoogte gesteld dat er een kluisen-, tassen- en jassencontrole gaat plaatsvinden, zodat zij evt. snel ter plekke kunnen zijn voor advisering en het aangaan van een gesprek.

Controle van jassen, tassen en kluisen vindt altijd plaats door een lid van de schoolleiding in het bijzijn van de leerling. De leerling dient hieraan mee te werken. Als de controle heeft plaatsgevonden worden ouders geïnformeerd. Als de leerling niet meewerkt, is de sanctie een schorsing wegens het niet opvolgen van de aanwijzingen in het kader van de veiligheid of vermoeden strafbare feiten. Daarna volgt een gesprek op school in bijzijn van de ouders (en school van inschrijving).

Er wordt geen huur gevraagd voor een kluis, alleen een borg van 10 euro om verlies van de kluis sleutels te dekken. Dit bedrag wordt aan het begin van het schooljaar betaald. Als de kluis netjes wordt opgeleverd en beide sleutels worden ingeleverd, wordt de borg teruggegeven.

## **Leermiddelen**

Leermiddelen worden door ouders besteld bij Van Dijk Educatie. Ze worden bij u thuis afgeleverd. Informatie ontvangt u via de school. De leermiddelen worden bekostigd door de overheid. Aan het einde van het schooljaar levert u de huurboeken in op school.

Als u de boeken niet inlevert, kan Van Dijk Educatie een boete berekenen, die aan u wordt doorgezet.

De leermiddelen van Klas8 worden door school geregeld en blijven op school.

Overige schoolspullen (schriften, mappen, etui) zijn voor rekening van de ouders. Hiervoor ontvangt u een lijst via school.

## Laptop en leenlaptop

Naast werken in boeken werkt uw kind ook met een laptop. Alle VO-scholen werken op deze manier. Uw kind leert om te gaan met verschillende digitale programma's. Dit vinden we belangrijk, omdat het gebruik van digitale middelen steeds verder toeneemt in de maatschappij. Door inzet van digitaal lesmateriaal zijn wij ook in staat om de leerlingen beter op hun eigen niveau les te geven.

Dit betekent dat al onze leerlingen in het bezit moeten zijn van een eigen laptop, die de leerling mee naar school kan nemen. De laptop moet toegang hebben tot office 365 en internet. De acculading moet een schooldag meegaan en de leerling laadt de laptop thuis op.

Mocht u geen beschikking hebben over een laptop die mee kan naar school (in een stevige beschermhoes), dan heeft u de mogelijkheid er een te kopen of te huren tegen een voordelig tarief bij de Rent Company. Als u via de Rent Company een laptop koopt of huurt, geeft het OPDC-Almere een eenmalige stimuleringsbijdrage van 50 euro. Deze zit in het koop- of huurbedrag verwerkt en het bedrag is inclusief een verzekering tegen diefstal of schade, waardoor uw kind bv. over een leenlaptop kan beschikken, terwijl de eigen laptop wordt gerepareerd. Eigen bijdrage is €50,= per schadegeval (met een maximum van 3 schadegevallen per looptijd). Informatie ontvangt u via school.

Als u niet in staat bent om een laptop te kopen of huren (omdat u een uitkering of schuldsaneringstraject heeft) kunt u een verzoek tot kwijtschelding indienen met een kopie van de uitkering of schuldsanering bij de administratie. Tegen een borg van €50,= ontvangt de leerling een leenlaptop van school. De laptop mag mee naar huis en wordt aan het einde van het schooljaar weer ingeleverd. Hiervoor wordt met de ouders een gebruikersovereenkomst opgesteld. Schade die de leerling veroorzaakt aan de leenlaptop wordt bij ouders in rekening gebracht.

## Ouderbijdrage

Gedurende het schooljaar organiseren we activiteiten voor de leerlingen. Deze activiteiten kunnen we niet financieren uit het leermiddelenbudget dat we ontvangen van de overheid. We vinden het wel belangrijk om deze activiteiten aan te bieden, omdat ze groepsvormend zijn en onderdeel uitmaken van de schoolperiode van uw kind. We vragen daarom aan u een ouderbijdrage van **€ 115,00**. De inkomsten worden als volgt begroot:

Activiteit	Bedrag
Groepsvormende activiteiten (zoals survival, klimbos, bowlen)	€ 55,00
Klassenmiddag of -avond	€ 15,00
(Culturele) activiteiten, gastdocenten, voorlichting	€ 20,00
Leerlingenactiviteiten (sportdagen, feesten, vrijwilligersdagen)	€ 25,00
Totaal	€ 115,00

**Mochten de totale inkomsten achter blijven, omdat ouders de bijdrage niet betalen, dan stelt de school het activiteitenplan bij waardoor er activiteiten vervallen. U wordt hiervan op de hoogte gebracht.**

Ouders betalen alleen een ouderbijdrage aan het OPDC-Almere, niet aan de school waar hun kind staat ingeschreven. De ouderbijdrage is vrijwillig. Als u niet kunt of wil betalen, wil u dit dan voor 13-08-'26 aangeven bij Elvira Schaafsma (administratie) via: [e.schaafsma@opdc-almere.nl](mailto:e.schaafsma@opdc-almere.nl). U hoeft geen reden op te geven en ontvangt dan geen herinnering om de bijdrage te betalen.

### Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Mocht een leerling verhinderd zijn om naar school te gaan, bijvoorbeeld door ziekte, dan melden ouders dit telefonisch **tussen 08.00 en 08.30 uur** bij de administratie of via **absentie@opdc-almere.nl**.

Als een leerling onder schooltijd naar een arts moet, dan geven ouders de leerling dit van tevoren bij de administratie aan.

Ongeoorloofd verzuim (te laat komen en afwezigheid zonder melding van de ouders) kan resulteren in voortijdig schooluitval en het niet behalen van een diploma. Het is dus uitermate belangrijk dat u als ouders uw kind afmeldt bij ziekte of afwezigheid. Als uw kind niet afgemeld is, wordt u gebeld. Als we u niet kunnen bereiken, laten we een bericht achter. U heeft dan 2 dagen de tijd om het verzuim toe te lichten. Daarna staat de leerling als ongeoorloofd afwezig in het leerlingvolgsysteem.

Bij 5 uur ongeoorloofd verzuim binnen 8 weken (te laat of afwezig zonder melding van de ouders) bespreekt de mentor met de leerling hoe dit komt en wat de leerling hierin kan verbeteren. De mentor stelt de ouders ook op de hoogte.

Bij 8 tot 10 uur ongeoorloofd verzuim binnen 8 weken wordt de leerling opgeroepen voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar op het OPDC-Almere. Zij legt uit wat de leerling kan doen aan te laat komen en wat de gevolgen zijn van ongeoorloofd

verzuim. U mag bij dit gesprek aanwezig zijn. Geoorloofd verzuim (ziekteverzuim dat gemeld is door ouders) kan ook de schoolontwikkeling in de weg staan. Bij 7 aaneengesloten dagen ziekteverzuim of meer dan 4 keer verzuim in 12 weken, gaat de mentor met de leerling en ouders in gesprek en wordt toestemming gevraagd om de leerling in het ZAT te bespreken. In het ZAT wordt besloten of de leerling op consult gaat bij de jeugdarts van de GGD. U ontvangt een uitnodiging om met uw kind op gesprek te komen, om de oorzaak van het verzuim te achterhalen en afspraken ter voorkoming van verzuim te maken. De jeugdarts en de school monitoren het verzuim. Als u niet verschijnt bij de jeugdarts wordt het geoorloofd verzuim omgezet in ongeoorloofd verzuim en wordt dit doorgegeven aan de leerlichtambtenaar.

### Verlof

Een formulier waarmee u verlof kunt aanvragen vindt u op de website. Verlof is toegestaan voor speciale gelegenheden (bruiloft, verhuizing) of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. U vraagt verlof aan door het formulier **2 weken van tevoren** in te leveren bij de teamleider.

Het is niet mogelijk uw kind buiten de reguliere schoolvakanties mee op vakantie te nemen. In zeer bijzondere gevallen kan de directeur maximaal 10 dagen verlof toekennen, als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders hierom vraagt. Dit verlof mag echter niet in de eerste twee weken van het schooljaar opgenomen worden. De aanvraag moet schriftelijk, minimaal 8 weken van tevoren, worden ingediend met een werkgeversverklaring waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt en de verlofperiode vermeld wordt.

Verlof langer dan 10 dagen moet aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de afdeling Onderwijs van de gemeente. Gegevens vindt u achterin deze gids.



## Medicatieprotocol

Het OPDC-Almere heeft een medicatieprotocol. Dit houdt in dat de medewerkers geen medicatie verstrekken, tenzij ouders hiervoor toestemming geven. Als uw kind medicatie gebruikt, kunt u dit afstemmen met de mentor en een toestemmingsverklaring inleveren. Dan is het mogelijk dat een van de medewerkers de medicatie naar de leerling toe brengt.

Medicatie wordt bewaard in een afgesloten kast. Ouders zijn verantwoordelijk voor het aanvullen van de medicatie. Het toestemmingsformulier vindt u op de website. De school verstrekt geen pijnstillers, zoals paracetamol.

## Kledingvoorschriften en taalgebruik

School is een oefenplaats voor de maatschappij. We willen onze leerlingen leren dat er een verschil is tussen een functionele omgeving (zoals school of werk) en vrije tijd. Dit betekent dat we leerlingen aanspreken op straattaal en scheldwoorden. We hebben daarom ook kledingvoorschriften. Je draagt kleding die past bij de schoolsituatie, dus:

- ⦿ Je draagt geen kleding die de ogen afschermt of het gezicht bedekt
- ⦿ Je draagt geen hoofddekkel binnen de school
- ⦿ Je draagt geen kleding die aanstootgevend is (bv. opdruk van drugs of wapens of die door anderen als discriminerend kan worden ervaren)
- ⦿ Je draagt geen kleding die te ontkleed is (bv. een decolleté, blote buik, broek onderaan de billen).

Bij onduidelijke situaties besluit de schoolleiding. U wordt hiervan op de hoogte gesteld als dit uw kind betreft.

## Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)

Het OPDC-Almere draagt er zorg voor dat de persoonlijke gegevens van leerlingen en medewerkers vertrouwelijk wordt behandeld. Alle medewerkers ondertekenen een privacy-protocol waarin de handelingswijze staat opgesteld. Vertrouwelijke gegevens van uw kind worden, na uw toestemming,

via een beschermde omgeving (ZIVVER) gemaild naar externen. Hiermee handelen we volgens de wet AVG, die sinds 1 mei 2018 van kracht is. Voor het nemen of plaatsen van foto's van uw kind en voor het delen van de gegevens van uw kind wordt van tevoren toestemming aan u gevraagd.

## Medezeggenschapsraad

Het OPDC-Almere heeft een medezeggenschapsraad voor het personeel. Ouders hebben inspraak in de medezeggenschapsraad van de school waar de leerling ingeschreven staat. We stellen het echter op prijs als u mee wilt praten over het beleid op het OPDC-Almere. U kunt dit via de mentor kenbaar maken.

## Maatregelen bij ongewenst gedrag

- ⦿ Als de leerling te laat is, meldt hij zich bij de conciërge. Daarna kan hij met een briefje naar de les. 's Middags blijft de leerling direct na om te schrijven. Als de leerling een briefje bij zich heeft of door ouders is afgemeld met een geldige reden, hoeft de leerling niet na te blijven.
- ⦿ Als de leerling verstorend gedrag vertoont in de les, vraagt de docent eerst wat de verwachting is en helpt de leerling om weer de juiste keuze te maken. Als de leerling daar bij herhaling niet voor kiest, moet hij na de lessen nablijven om de gedragsverwachting op te schrijven. Als de leerling de les meerdere keren met ongewenst gedrag verstoort, kan de docent ervoor kiezen om de leerling op te laten halen door een plus-medewerker. Deze neemt de leerling mee, gaat het gesprek aan en brengt de leerling terug naar de klas, zodra hij rustig is. Als dit vaker voorkomt in een maand, worden de ouders door de mentor op de hoogte gesteld. De leerling krijgt dan extra ondersteuning, zoals CICO, een training of een gesprek met ouders op school. Als de leerling tweemaal per dag uit de les moet worden opgehaald, zorgt hij voor te veel onrust voor de klas en werkt hij de rest van de dag apart onder toezicht van de pedagogische onderwijsassistenten.

- ⦿ Sinds 1 januari 2024 is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan op het VO. Per 1 augustus 2024 geldt dit ook voor het basisonderwijs. De leerling legt de bij binnenkomst de telefoon in de kluis. Bij overtreding hiervan licht de mentor de ouders in en wordt er naar een alternatief gezocht.
- ⦿ Als uw kind schade toebrengt aan het gebouw of aan meubilair wordt u hiervoor aansprakelijk gesteld door middel van een brief. De rekening wordt u toegestuurd.
- ⦿ Het overtreden van de wet (drugs-, alcohol-, vuurwerk- of wapenbezit en -gebruik) of buitensporig geweld leidt tot schorsing. Het in bezit hebben of mee naar school nemen van (keuken) messen en/ of nepwapens of is niet toegestaan. Bij herhaling kan dit tot verwijdering leiden. Verwijdering gaat altijd in overleg en onder de regie van de VO-school van inschrijving.

### Schorsing/Verwijdering

In situaties waarin bij herhaling is gebleken dat een leerling zich niet houdt aan de schoolregels, bij agressie, waarbij de leerling niet meer luistert naar medewerkers of bij het overtreden van de wet kan de schoolleiding overgaan tot schorsing. Ouders worden hiervan telefonisch en per brief op de hoogte gesteld. Na een schorsing komen ouders met hun kind op school om de schorsing te bespreken en afspraken te maken. Bij het Bevoegd Gezag van de school waar de leerling ingeschreven staat, wordt melding gemaakt van de schorsing. De school van inschrijving wordt betrokken bij het gesprek bij de tweede schorsing. Een schorsing kan maximaal een week duren. Als het ongewenste gedrag zich blijft voordoen en/of de veiligheid van anderen in gevaar komt, wordt overleg met de school van inschrijving en met de inspectie voor het onderwijs. Een mogelijkheid is, na overleg met en onder regie van het Bevoegd Gezag van de school van inschrijving, dat er overgegaan wordt tot een voornemen tot verwijdering. U wordt met uw kind uitgenodigd voor een gesprek waarin u gehoord wordt. Hierbij is de school van

inschrijving aanwezig. Resultaat kan zijn dat de leerling geschorst wordt voor onbepaalde tijd, om in overleg met betrokkenen, een andere passende onderwijsplek te zoeken. Van schorsing en verwijdering wordt melding gemaakt bij de consulent leerplichtzaken en de inspectie van het onderwijs.

### Klachtenregeling

De Stichting Leerlingenzorg Almere is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs te Utrecht: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Als u een klacht heeft over bijvoorbeeld discriminatie, ongewenste intimiteiten, geweld of andere gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, dan kunt u dit melden bij de directeur. Mocht een volgende stap nodig zijn, dan kunt u terecht bij de directeur-bestuurder van Passend Onderwijs Almere. Bij het indienen van een klacht kunt u doorverwezen worden naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon hoort de klacht aan en bekijkt of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost. Zij kan u ook adviseren in het traject en kan u doorverwijzen naar de Klachtencommissie of de externe vertrouwenspersoon. Voor een klacht over seksuele intimidatie, discriminatie of extremisme kunt u zich ook direct tot de vertrouwensinspecteur wenden. Bovenstaande procedures staan beschreven in het sociaal veiligheidsplan van het OPDC-Almere. U kunt deze vinden op de website. Achter in deze gids vindt u de contactgegevens.





# 1. JAARPLANNING

Onderstaande jaarplanning is onder voorbehoud. U wordt steeds op de hoogte gehouden van de jaarplanning via de website.

Datum	Activiteit
17-08	Start schooljaar: introductieperiode t/m 21-08-2026
31-08	Eerste lesdag volgens rooster
21 t/m 23-09	Verkort rooster ma t/m woe i.v.m. groepsbesprekingen
28-09 t/m 02-10	Klas8 en leerjaar 1: tijdens het 2e en 3e uur worden Cito-toetsen afgenomen
01-10	Oudermiddag en -avond Klas8 en leerjaar 1: vaststellen OPP bij de mentor Informatieavond leerjaar 2: informatie over het overstappen en het VO
08-10	Vrijwilligersdag: leerlingen lopen stage in het eigen netwerk
<b>12 t/m 16-10</b>	<b>Herfstvakantie</b>
05-11	Studiedag: leerlingen vrij
09 t/m 13-11	Verkort rooster ma t/m woe i.v.m. rapportvergaderingen
12-11	Schoolfeest tot 21.00 uur
16 t/m 20-11	Laatste week periode 1 met vrijwilligersdag, sportdag, coachingsgesprekken en aangepast rooster
26-11	Oudermiddag en -avond n.a.v. rapport 1
18-12	Jaarafsluiting
<b>21-12 t/m 01-01-2026</b>	<b>Kerstvakantie</b>
11-01 t/m 13-01	Verkort rooster ma t/m woe i.v.m. groepsbesprekingen

Datum	Activiteit
21-01	Overstapadviesgesprekken leerjaar 2: leerlingen en ouders aanwezig
28-01	Informatieavond leerjaar 2: Voorbereiding symbiose: 19.00-21.00 uur: leerlingen en ouders aanwezig
<b>22 t/m 26-02</b>	<b>Voorjaarsvakantie</b>
01 t/m 03-03	Verkort rooster i.v.m. rapportvergaderingen
08 t/m 12-03	Laatste week periode 2 met vrijwilligersdag, sportdag, coachingsgesprekken en aangepast rooster
18-03	Oudermiddag en –avond n.a.v. rapport 2
25-03	Studiedag personeel; leerlingen vrij
<b>26 t/m 29-03</b>	<b>Goede vrijdag en Tweede Paasdag</b>
<b>26-04 t/m 07-05</b>	<b>Meivakantie, bevrijdingsdag en Hemelvaart</b>
13-05	Studiedag: leerlingen vrij
10 t/m 14-05	Afname Cito-toetsen
<b>17-05</b>	<b>Tweede Pinksterdag: leerlingen vrij</b>
31-05 t/m 02-06	Verkort rooster ma t/m woe i.v.m. groepsbesprekingen
14 t/m 16-06	Verkort rooster ma t/m woe i.v.m. rapportvergaderingen
21 t/m 25-06	Herkansingen, taken voor overgang volgende leerjaar
28-06 t/m 02-07	Laatste week periode 3 met herkansingen, sportdag, coachingsgesprekken en aangepast rooster
01-07	Oudermiddag en –avond n.a.v. rapport 3, afscheid leerjaar 2
<b>12-07 t/m 22-08</b>	<b>Zomervakantie</b>

# 8. Medewerkers OPDC-ALMERE

## Schoolleiding

Carine Slots  
Marcella Tori  
Klaas Zijlstra

Directeur OPDC-Almere  
Teamleider  
Teamleider

## Docententeam

### Naam

Nizar Alfilali  
Auke Alkema  
Bas van den Berg  
Meryam Boussaidi  
Thushara Gunasekera  
Harley Hagedoorn  
Tijs Hermans  
Wouter Horst  
Yoeri Kleuver  
Gijs van Os de Man  
Paula de Rijcke  
Karin Schäperclaus  
Sennah Spooren  
Susanne Vos  
Allard van der Wiel

### Mentor

klas 2C  
klas 1A  
klas 2A  
klas 2B  
Klas8  
klas 1A  
  
klas 1C  
klas 2B  
klas 1C  
klas 1D  
Maatwerkklas  
klas 1B  
Maatwerkklas

### Leergebied(en)

Economie, Mens en Maatschappij, Nederlands  
Nederlands  
Sport  
Economie, Wiskunde, Rekenen  
Diverse vakken  
Mens en Maatschappij, Nederlands  
Engels, Mens en Maatschappij  
Praktijk, Wiskunde, Rekenen, Duits  
Sport  
Engels  
Wiskunde, Rekenen  
Engels, Nederlands, Wiskunde  
Rekenen  
Biologie  
Loopbaan en Burgerschap

## Medewerkers ondersteuningsstructuur

Eline Verberg  
Tijs Hermans

Orthopedagoog  
Zorgcoördinator

## Medewerkers Ondersteuning

Danny ter Averst  
Preyasie Leda  
Sennah Spooren  
Elvira Schaafsma  
Allard van der Wiel

Pedagogisch conciërge  
Pedagogisch onderwijsassistent  
Pedagogisch onderwijsassistent  
Administratie  
Pedagogisch medewerker







# 9. lijst belangrijke adressen en telefoonnummers

## **OPDC-Almere**

Bezoekadres: Discuslaan 3  
1318 EJ Almere  
Postadres: Postbus 50070  
1305 AB Almere  
tel: 036 - 5327456  
email: [info@opdc-almere.nl](mailto:info@opdc-almere.nl)  
Website: [www.opdc-almere.nl](http://www.opdc-almere.nl)

## **Bevoegd gezag**

Dhr. T. Koenderink  
Passend Onderwijs Almere  
Postbus 10130  
1301 AC Almere

## **Contactpersoon vertrouwenszaken**

Mevr. E. Verberg  
Bereikbaar via [e.verberg@opdc-almere.nl](mailto:e.verberg@opdc-almere.nl)

## **Externe contactpersoon vertrouwenszaken**

Dhr. G. Dijkstra, bereikbaar via [info@konfidi.nl](mailto:info@konfidi.nl).  
Meer informatie vindt u op: [www.konfidi.nl](http://www.konfidi.nl)  
Conform de arbeidsomstandighedenwet artikel 3 lid e heeft de school via het bevoegd gezag een externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon zorgt voor de doorverwijzing.

## **Jeugdagent 'Tussen de Vaarten'**

Mevr. M. Zepcan  
Bereikbaar via het politiebureau in Almere-stad:  
0900 - 8844

## **Consulent Leerplichtzaken**

Mevr. M. Dull  
Postbus 200  
1300 AE Almere  
Tel: 036 - 5277773

## **Jeugdarts GGD-Flevoland**

Dhr. K. Shakib  
Tel: 036 - 5357300

## **Inspectie van het Onderwijs**

U kunt terecht bij de onderstaande adressen en telefoonnummers voor contact met de Inspectie:  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 111 3 111  
(08.00 - 17.00 uur)

## **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel: 030 - 2809590  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)



# verloofformulier

Naam aanvrager:

---

Naam leerling:

---

Datum/data gewenst verlof:

---

Reden gewenst verlof:

---

---

---

---

---

---

---

Handtekening aanvrager:

---

Handtekening teamleider  
of directeur (bij meer >2 dagen)  
voor akkoord:

---

Opmerking vanuit het OPDC-Almere:

---

---

Kopie voor:

aanvrager

dossier

absentenregistratie

**Inleveren bij de teamleider van uw kind!**